

V skladu z 71. členom Zakona o zadrugah (Ur.l. RS, št.13/92 v nadaljnjem besedilu: Zakon) so člani Kmetijske zadruge Metlika po predhodni obravnavi na zborih članov in delavcev ter na skupščini zboru članov dne 07.06.1992 ter dopolnitev (32. A. člena in 39. člena) na zboru članov 23.07.1995 in uskladitev dejavnosti zadruge s standardno klasifikacijo dejavnosti (Ur.l. RS št. 34/94) na upravnem odboru dne 09.11.1995 ter spremenili oz. dopolnili 44. člen na zboru članov 31.03.1997, na zboru članov 04.12.1998 sprejeli spremembo naslova zadruge, na zboru članov 07.04.2000 dopolnili 15. in 39. člen, na zboru članov 05.05.2006 dopolnili 29. člen ter na zboru članov 14.05.2007 spremenili 3. člen (uskaditev dejavnosti zadruge s standardno klasifikacijo dejavnosti), 10. in 18. člen (sprememba valute), brisali 28. člen (naslednji členi se preštevilčijo), sprememba 44. člena (sedaj 43. člen), ter na zboru članov 08.05.2008 spremenili (uskaditev dejavnosti zadruge s standardno klasifikacijo dejavnosti) ter dodali 3. člen, dopolnili 8. člen, spremenili 37. člen, 44. člen ter 47. člen ter dodali 49. člen, na zboru članov 19.04.2010 spremenili 32. člen, spremenili in dodali zadnji odstavek 38. člena, spremenili 39. člen, dodali 40. člen in spremenili 43. člen, na zboru članov 16.05.2011 spremenili 3. in 6. odstavek 38. člena, dodali predzadnji odstavek 38. člena ter dopolnili 1. odstavek 40. člena, na zboru članov 13.05.2013 dopolnili 3. člen, na zboru članov 07.04.2014 spremenili 10. člen, na zboru članov 11.04.2016 dopolnili 3. člen, na zboru članov 10.04.2017 dopolnili 3. člen tako, da glasijo

## **ZADRUŽNA PRAVILA KMETIJSKE ZADRUGE METLIKA z.o.o.**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### ***Namen zadruge:***

Namen zadruge je pospeševati gospodarske koristi svojih članov na podlagi njihovega enakopravnega sodelovanja in upravljanja.

#### **2. člen**

##### ***Firma in sedež zadruge:***

Firma zadruge je: Kmetijska zadruga Metlika z.o.o.

Skrajšana firma se glasi: KZ Metlika z.o.o.

Sedež zadruge je v Metliki, Cesta XV. brigade 2

#### **3. člen**

##### ***Dejavnosti zadruge so:***

01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin

01.210 Vinogradništvo

10.110 Proizvodnja mesa, razen perutninskega

10.130 Proizvodnja mesnih izdelkov

10.850 Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov

10.890 Proizvodnja drugih prehrambenih izdelkov, drugje nerazvrščenih

10.910 Proizvodnja krmil

11.020 Proizvodnja vina iz grozdja

- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 45.320 Trgovina na drobno z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila
- 46.110 Posredništvo pri prodaji surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
- 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- 46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
- 46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 46.210 Trgovina na debelo z žiti, tobakom, semeni in krmo
- 46.230 Trgovina na debelo z živimi živalmi
- 46.310 Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo
- 46.320 Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki
- 46.330 Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami
- 46.340 Trgovina na debelo s pijačami
- 46.350 Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki
- 46.360 Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki
- 46.370 Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami
- 46.380 Trgovina na debelo z drugimi živili, tudi z ribami, raki, mehkužci
- 46.390 Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki
- 46.610 Trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, opremo
- 46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
- 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.210 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
- 47.220 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki
- 47.230 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z ribami, raki, mehkužci
- 47.240 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
- 47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
- 47.260 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki
- 47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
- 47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
- 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
- 47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvo, svetili in druge nerazvrščeni predmeti za gospodinjstvo
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- 47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
- 47.720 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
- 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
- 47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 53.100 Izvajanje univerzalne poštne storitve

53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost  
55.201 Počitniški domovi in letovišča  
56.101 Restavracije in gostilne  
56.104 Začasni gostinski obrati  
56.290 Druga oskrba z jedmi  
56.300 Strežba pijač  
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje  
73.100 Oglaševanje  
79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

Zadruga posluje s svojimi člani. Z drugimi osebami pa lahko sklepa posle na takšen način in v tolikšnem obsegu, da nima njeno sodelovanje s člani podrejenega pomena in da to koristi članom.

Zadruga posluje s svojimi člani, ki imajo vinogradniško proizvodnjo – pridelavo grozdja, namenjenega za pridelavo Kakovostnih vin ZGP, Vrhunskih vin ZGP in vin PTP, ki so vključena v sheme kakovosti.

#### **4. člen**

##### ***Odgovornost za obveznosti zadruga:***

Za svoje obveznosti odgovarja zadruga z vsem svojim premoženjem.

Če je nad zadrugo uveden stečaj, se primanjkljaj najprej poravna z izterjavo neplačanih deležev. Če tudi izterjani deleži ne zadostujejo za popolno poplačilo upnikov, odgovarjajo člani zadruga v stečaju za primanjkljaj s 5 kratnim zneskom vpisanega obveznega deleža.

Zadružnik odgovarja samo za obveznosti, nastale v času njegovega članstva.

Bivši zadružnik oziroma njegovi dediči odgovarjajo za obveznosti zadruga še eno leto po izteku poslovnega leta, v katerem jim je članstvo prenehalo.

#### **5. člen**

##### ***Predstavljanje in zastopanje zadruga:***

Zadrugo predstavlja in zastopa predsednik zadruga neomejeno, v primeru njegove zadržanosti pa podpredsednik zadruga.

Zadrugo zastopa direktor zadruga v notranjem in zunanje trgovinskem poslovanju. Direktor zadruga ima naslednje pristojnosti:

- vodi, organizira in usklajuje delo v zadrugi,
- predlaga upravnemu odboru poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- izvršuje sklepe občnega zbora, upravnega odbora in drugih organov zadruga,
- zastopa zadrugo v okviru predmeta poslovanja brez omejitev,

- odreja naloge strokovnim službam za pripravo plana in njihovo izvajanje,
- skrbi za zakonitost dela in za izpolnjevanje zakonskih obveznosti zadruga,
- skrbi za pravilno in pravočasno informiranje članov in delavcev zadruga,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi upravni odbor, ali izhajajo iz veljavnih predpisov.

V odsotnosti direktorja zastopa zadrugo njegov namestnik oziroma pomočnik, ki ga določi direktor.

Poleg direktorja so za zastopanje zadruga pooblašteni še:

- vodja finančno računovodskega sektorja,
- vodja komercialnega sektorja,
- vodja splošnega sektorja,

kot delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, vsak v mejah poslov, ki jih opravlja.

Za zastopanje zadruga v zunanje trgovinskem poslovanju so poleg direktorja pooblašteni še:

- vodja komercialnega sektorja,
- vodja finančno računovodskega sektorja

omejeno v mejah poslov, ki jih opravljata.

Delavci pooblašteni za zastopanje v zunanje trgovinskem prometu morajo izpolnjevati pogoje iz 47. člena teh pravil.

## **6. člen**

### ***Podpisovanje in žig zadruga:***

Zadrugo podpisujejo osebe, pooblašene za njeno zastopanje. V razmerjih z bankami, s hranilno-kreditno službo in drugimi finančnimi institucijami zadrugo podpisujeta direktor, oziroma njegov namestnik in vodja finančne službe skupaj.

Zadruga ima žig, ki vsebuje njeno firmo.

Število žigov, njihovo evidenco in način uporabe določi direktor.

## **7. člen**

### ***Notranja organizacija zadruga:***

Notranjo organizacijo zadruga določa pravilnik o notranji organizaciji zadruga.

## **8. člen**

### ***Načrtovanje dela in razvoja:***

Zadruga mora imeti srednjeročni plan za obdobje petih let in letni plan, lahko pa ima tudi operativne plane.

Srednjeročne in letne plane sprejema na predlog upravnega odbora občni zbor, operativne plane pa upravni odbor ali direktor, ki ga za to pooblasti upravni odbor.

Plani aktivnosti informiranja, oglaševanja in pospeševanja prodaje za vina, ki so vključena v shemo kakovosti, morajo biti izdelani posebej.

## II. ČLANSTVO

### 9. člen

#### *Sprejem v članstvo:*

V članstvo so lahko na svojo zahtevo sprejete fizične osebe, ki želijo dolgoročno poslovno sodelovati z zadrugo v eni od kmetijskih ali drugih panog v okviru dejavnosti zadruga.

O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor. Zoper sklep o zavrnitvi ima oseba, katere pristopna izjava je bila zavrnjena, pravico do pritožbe na prvi občni zbor. Ta odloča dokončno.

### 10. člen

#### *Pogoji za sprejem v članstvo:*

Član zadruga lahko postane fizična oseba, ki:

- predstavlja kmetijo oz. kmetijsko gospodarstvo, ki bo doseglo v triletnem obdobju povprečni letni obseg proizvodnega sodelovanja z zadrugo najmanj v višini 1.000 EUR.

Član ne more biti oseba, tuji državljan, ki nima premoženja – zemljišča v RS.

V okviru kmetije oz. kmetijskega gospodarstva je lahko član le eden od polnoletnih poslovno sposobnih družinskih članov.

### 11. člen

#### *Pravice zadružnikov:*

Vsak zadružnik ima v skladu z zakonom zlasti pravico:

- da je navzoč, da razpravlja, daje predloge in odloča na občnem zboru, kolikor ni občni zbor sestavljen iz predstavnikov,
- da voli in je izvoljen v organe zadruga,
- da se udeležuje sej organov zadruga, katerih član je,
- da sodeluje z zadrugo pod enakimi pogoji kot drugi zadružniki in ima pri tem prednost pred osebami, ki niso zadružniki,
- da je obveščen o vseh vprašanjih, pomembnih za uresničevanje članskih pravic in obveznosti,
- da je udeležen pri delitvi presežka v skladu s pravili in sklepi občnega zbora,
- da se mu vrednost vplačanih deležev revalorizira v skladu s sklepi občnega zbora in veljavnimi predpisi,
- da se udeležuje izobraževanja in usposabljanja, ki ga organizira zadruga,
- da se mu v določenem času po prenehanju članstva izplača vrednost vplačanih deležev.

## 12. člen

### ***Obveznosti zadrušnikov:***

### **Obveznosti zadrušnika so zlasti:**

- da v skladu s sklepi občnega zbora dobavlja zadrugi vse tržne kmetijske pridelke v obsegu, rokih in kakovosti, določenih s posebno pogodbo o sodelovanju z zadrugo in mora biti v celoti izpolnjena, kar pa ne more biti manj kot 70 % možnih proizvodnih zmogljivosti kmetije in da naroča pri svoji zadrugi ves reprodukcijski material za svojo kmetijo,
- da vplača obvezni delež na način in v rokih, ki jih določajo pravila oziroma sklepi občnega zbora.

## 13. člen

### ***Članski imenik:***

Upravni odbor vodi članski imenik v skladu s 13. členom zakona. Pristopne in odpovedne izjave in listine v zvezi z vplačilom in izplačilom deležev ter druge listine v zvezi s prenehanjem članstva mora upravni odbor hraniti trajno.

## 14. člen

### ***Prenehanje članstva na podlagi izstopa:***

Zadrušnik lahko izstopi iz zadruge kadarkoli, vendar po predhodni pisni odpovedi, ki jo vroči osebno ali jo pošlje upravnemu odboru v priporočenem pismu. Odpovedni rok je tri mesece. Članstvo preneha s koncem poslovnega leta, v katerem je iztekel odpovedni rok.

## 15. člen

### ***Izključitev:***

Upravni odbor zadruge lahko izključi zadrušnika iz zadruge, če huje krši svoje obveznosti do zadruge.

Za hujšo kršitev članskih obveznosti se šteje:

- neizpolnitev obveznosti v zvezi z deleži, ki jih mora zadrušnik vpisati oz. vplačati,
- neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti iz neopravičenih razlogov,
- neupravičeno razkritje poslovne tajnosti,
- hujše kršitve poslovnika o delu občnega zbora oziroma drugih kolegijskih organov, ki jih določa ta poslovnik.
- če ima član ali njegov ožji družinski član podjetje (s.p., družbo), ki opravlja zadrugi konkurenčno dejavnost, če je udeležen pri takem podjetju ali če ima zadrugi konkurenčno podjetje ali delež v podjetju člana.

V postopku za izključitev mora upravni odbor dati prizadetemu možnost, da se izjavi o vseh okoliščinah, pomembnih za odločitev.

Sklep o izključitvi mora biti obrazložen in mora vsebovati pravni pouk o pritožbi.

Zoper sklep o izključitvi lahko zadruženik vložiti pritožbo na občni zbor zadruga v tridesetih dneh po tem, ko je prejel pisni odpravek sklepa. Občni zbor mora o pritožbi sklepati na prvi naslednji seji. Če občni zbor potrди sklep o izključitvi, lahko zadruženik v tridesetih dneh po občnem zboru vložiti tožbo pri pristojnem rednem sodišču.

#### **16. člen**

##### ***Smrt***

Članstvo preneha s smrtjo zadruženika.

#### **17. člen**

##### ***Učinki prenehanja članstva:***

Z dnem prenehanja članstva prenehajo upravljalne pravice in obveznosti. Pravice in obveznosti premoženjskopravne narave se z bivšim zadruženikom oziroma njegovimi dediči uredijo v skladu s temi pravili in pogodbo med bivšim zadruženikom in zadrugo.

### **III. DELEŽ**

#### **18. člen**

##### ***Obvezni delež:***

Vsak zadruženik mora vpisati in vplačati obvezni delež, ki znaša 255,65 EUR-a na dan plačila deleža.

Višina obveznega deleža je enaka za vse zadruženike.

Najmanj eno polovico deleža mora zadruženik vplačati takoj oz. v roku 15 dni po sprejemu v članstvo, sicer članstvo ni nastalo, drugi del pa v rokih, ki jih določi občni zbor.

#### **19. člen**

##### ***Prostovoljni deleži:***

Zadruženik, ki je obvezni delež v celoti vplačal, lahko ob soglasju upravnega odbora vpiše enega ali več prostovoljnih deležev.

Vpis prostovoljnih deležev se opravi s pisno izjavo, ki vsebuje datum vpisa in število prostovoljnih vpisanih deležev ter podpis zadruženika.

Član lahko s pisno izjavo odpove prostovoljne deleže z enakim odpovednim rokom in pod enakimi pogoji glede vračila, kot veljajo za vračilo obveznih deležev.

## **20. člen**

### ***Revalorizacija vplačanih deležev:***

Denarna vrednost obveznih in prostovoljnih deležev se lahko revalorizira tako, da ohranja realno vrednost v odnosu na DEM, in ECU vendar to ne mora biti manj kot znaša stopnja revalorizacije osnovnih sredstev.

## **21. člen**

### ***Vračilo vrednosti deleža:***

Eno leto po prenehanju članstva mora zadruga izplačati zadružniku oziroma njegovim dedičem delež v višini, kot izhaja iz letnega obračuna za poslovno leto, v katerem je članstvo prenehalo.

## **IV. PREMOŽENJE ZADRUGE**

### **22. člen.**

#### ***Sestava zadružnega premoženja in urejanje premoženjskih razmerij:***

Premoženje zadruge sestavljajo stvari, pravice in denar.

Vplačani deleži postanejo lastnina zadruge. Z njimi upravlja in razpolaga zadruga.

Premoženjska razmerja med zadružnikom in zadrugo glede drugih stvari, pravic in denarnih sredstev ureja pogodba o sodelovanju, ki jo zadružnik sklene z zadrugo.

## **V. DELITEV PRESEŽKA**

### **23. člen**

#### ***Skladi zadruge:***

Najmanj 5 % presežka mora zadruga vložiti v obvezni rezervni sklad.

Obvezni rezervni sklad se lahko uporablja samo za poravnavo izgub v poslovanju, za druge namene pa le v skladu z veljavnimi predpisi.

Po sklepu občnega zbora lahko zadruga iz presežka poleg obveznega rezervnega sklada oblikuje posebni rezervni sklad, ki je deljiv med zadružnike v primeru prenehanja članstva oziroma prenehanje zadruge. Merila, po katerih se določa udeležba posameznega zadružnika v tem skladu, določi občni zbor s sklepom o ustanovitvi tega sklada.

Pri delitvi presežka, zadruga po sklepu občnega zbora del sredstev presežka nameni za povečanje kapitala zadruge.

Zadruga lahko po sklepu občnega zbora oblikuje tudi druge sklade (npr. za izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zadružnikov ter delavcev, za skupno porabo zadružnikov ipd.).



## 24. člen

### ***Razpolaganje z drugim delom presežka oziroma delitev presežka med zadruţnike:***

Po razporeditvi dela preseţka, doloĉenega s predpisi, temi pravili ali sklepom obĉnega zbora, v sklade zadruge, obĉni zbor z ostankom preseţka prosto razpolaga in ga lahko razporedi za enega ali veĉ naslednjih namenov:

- za delitev preseţka med zadruţnike,
- za dotacije v obvezne sklade nad zneskom, doloĉenim s predpisi temi pravili,
- za udeleţbo delavcev,
- za druge namene po sklepu obĉnega zbora.

## 25. člen

### ***Delitev preseţka med zadruţnike (ristorno):***

Ristorno se deli med zadruţnike samo na podlagi njihovega poslovnega sodelovanja z zadrugo, ter na osnovi dobiĉka, ki ga je dosegla posamezna dejavnost v zadrugi. Dobiĉek se ugotavlja za vsako dejavnost na podlagi knjigovodskih evidenc, ki so javne in dostopne vsem ĉlanom. Delitev ristorna med zadruţnike se lahko po sklepu obĉnega zbora opravi na enega ali veĉ naslednjih naĉinov:

- da se ristorno izplaĉa posameznim zadruţnikom,
- da se za znesek ristorna poveĉa vrednost deleţev zadruţnikov,
- za sklad skupne porabe zadruţnikov,
- za druge namene, ki jih doloĉi obĉni zbor.

Z razdelitvijo preseţka med zadruţnike se ne sme ogroţati razvoj zadruge.

## 26. člen

### ***Zmanjšanje vrednosti deleţev zaradi izgube:***

Ĉe izgube zadruge ni mogoĉe pokriti iz obveznega rezervnega sklada ali na drug naĉin, lahko obĉni zbor sklene, da se za znesek neporavnane izgube sorazmerno zmanjša vrednost obveznih in prostovoljnih deleţev, ki so jih vpisali zadruţniki.

Ĉe se zaradi izgube deleţi oziroma trajni viri financiranja v celoti zmanjšajo za veĉ kot polovico, mora obĉni zbor skleniti, da se deleţi doplaĉajo v celotni odpisani vrednosti, ĉe ne sklene predlagati, da se nad zadrugo uvede steĉaj.

## VI. ORGANI ZADRUGE

## 27. člen

### ***Splošna doloĉba:***

Organi zadruge po teh pravilih so:

- občni zbor,
- predsednik zadruga,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor ter
- direktor.

Vsak kolegijski organ ima predsednika in podpredsednika. Predsednik upravnega odbora je tudi predsednik zadruga.

## **O B Č N I Z B O R**

### **28. člen**

#### ***Zastopanje na občnem zboru zadruga:***

Zadrušnike, ki so fizične osebe, nimajo pa polne poslovne sposobnosti, zastopajo na občnem zboru njihovi zakoniti zastopniki v skladu s splošnimi predpisi.

Zadrušnik lahko izda pisno pooblastilo za zastopanje na občnem zboru samo poslovno sposobni fizični osebi - članu zadruga ali pa družinskemu članu.

Predstavnik lahko izda pisno pooblastilo za zastopanje na občnem zboru samo drugemu predstavniku.

Na podlagi pooblastil noben zadrušnik oziroma predstavnik ne more imeti na občnem zboru več kot pet glasov, všteti tudi svoj glas. Pooblastilo velja le za en občni zbor.

Pooblastila za zastopanje na občnem zboru ni mogoče dati članu upravnega ali nadzornega odbora ter direktorju zadruga.

### **29. člen**

#### ***Sklic izrednega občnega zbora:***

Upravni odbor skliče izredni občni zbor, kadarkoli to zahtevajo koristi zadruga.

Sklic izrednega občnega zbora lahko zahteva in predlaga dnevni red nadzorni odbor ali določeno število zadrušnikov, vendar ne manj kot ena desetina od vseh zadrušnikov. Če sklic izrednega občnega zbora zahteva določeno število zadrušnikov, morajo zahtevo za sklic s predlaganim dnevnim redom podpisati vsi zadrušniki - predlagatelji.

Če upravni odbor na zahtevo nadzornega odbora ali najmanj ene desetine zadrušnikov v dveh tednih od prejema zahteve v priporočenem pismu ne skliče izrednega občnega zbora, ga skličejo tisti, ki so ga zahtevali.

### **30. člen**

#### ***Vabilo na občni zbor:***

Vabilo na občni zbor mora vsebovati kraj, datum in uro občnega zbora ter dnevni red.

Vabila za občni zbor se pošljejo osebno vsem članom.

Sklic se objavi tudi na oglasni deski na sedežu zadruga.

Če po dnevnem redu občni zbor odloča o zadevah iz šestega odstavka 21. člena zakona, mora biti vsem zadružnikom na vpogled ustrezno gradivo na sedežu zadruga.

### **31. člen**

#### ***Predlogi in pritožbe:***

Na dnevni red vsakega občnega zbora je treba uvrstiti točko "**Predlogi in pritožbe zadružnikov**".

### **31. A. člen**

V letu, ko se opravlja revizija, se opravi izredni občni zbor, kjer se poda informacija o poslovnem rezultatu in sprejme letni plan najkasneje do konca marca naslednjega leta.

### **32. člen**

#### ***Sklepčnost občnega zbora:***

Občni zbor lahko sklepa, če je navzočih in zastopanih več kot polovica vseh zadružnikov oziroma predstavnikov.

Ne glede na število navzočih zadružnikov oz. predstavnikov pa lahko občni zbor veljavno sklepa pol ure (30 minut) po sklicu, če so bili zadružniki oz. predstavniki na to posebej opozorjeni v vabilu na občni zbor.

### **33. člen**

#### ***Sprejemanje sklepov:***

Na občnem zboru ima vsak zadružnik oziroma predstavnik en glas. Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih oziroma zastopanih zadružnikov oziroma predstavnikov, ki so glasovalni upravičenci.

Sklep o zadevah iz tretjega odstavka 23. člena zakona je pa sprejet, če je za predlog glasovalo najmanj dve tretjini navzočih in zastopanih zadružnikov oziroma predstavnikov, ki so glasovalni upravičenci.

Pri volitvah se šteje, da so izvoljene tiste osebe, ki so dobile največ glasov. Pri ponovnem enakem številu glasov odloči žreb.

### **34. člen**

#### ***Način glasovanja:***

O volitvah in odpoklicu, imenovanju in razrešitvi ter o materialni odgovornosti organov zadruga in o drugih zadevah, ki jih določajo pravila, odloča občni zbor s tajnim glasovanjem, v kolikor ne sklene, da se opravi javno glasovanje.

Glasovanje o drugih zadevah je javno, v kolikor najmanj ena tretjina od navzočih in zastopanih zadrušnikov oziroma predstavnikov ne zahteva, da se opravi tajno glasovanje.

### **35. člen**

***Primeri, v katerih zadrušnik ne more uresničevati glasovalne pravice:***

Zadrušnik, ki tudi v tridesetih dneh po predhodnem pismenem opominu zadruga, poslanem v priporočnem pismu, ni poravnal zapadle obveznosti iz prevzetega članskega deleža, na občnem zboru ne more uresničevati glasovalne pravice niti osebno niti po pooblaščenju.

Zadrušnik tudi ne more osebno niti po pooblaščenju na občnem zboru ali v drugih organih zadruga glasovati o posameznih zadevah, v katerih ima za svoj ali tuj račun, zadrugi nasproten interes.

Glasovati tudi ne morejo predsednik zadruga in druge osebe iz tretjega odstavka 31. člena zakona, kadar gre za zadeve iz te določbe.

### **36. člen**

***Vodenje občnega zbora:***

Občni zbor praviloma vodi predsednik upravnega odbora.

Če skliče občni zbor nadzorni odbor, vodi občni zbor predsednik nadzornega odbora, če pa skliče občni zbor najmanj desetina zadrušnikov, pa eden izmed sklicateljev.

Ne glede na določbe prvih dveh odstavkov lahko občni zbor sklene, da ga vodi zadrušnik, ki ga izmed navzočih posebej izvoli občni zbor.

Če se glede na število zadrušnikov izkaže za potrebno, občni zbor izvoli tudi dva ali več števec glasov, če je glasovanje tajno, pa mora občni zbor izvoliti najmanj tričlansko volilno komisijo.

### **37. člen**

***Zapisnik občnega zbora***

Zapisnik občnega zbora mora vsebovati kraj in čas občnega zbora, seznam navzočih zadrušnikov oziroma predstavnikov in drugih oseb ali listo s podpismi prisotnih, sprejete sklepe z navedbo izidov glasovanja in morebitna ločena mnenja. Zapisniku morajo biti priložena tudi morebitna pooblastila nenavzočih zadrušnikov oziroma predstavnikov.

Zapisnik občnega zbora piše zapisnikar, ki ga določi občni zbor. Občni zbor lahko za zapisnikarja določi zadrušnika, delavca zadruga ali drugo osebo.

Zapisnik podpišejo predsednik, zapisnikar in dva overitelja, ki ju občni zbor izvoli izmed navzočih zadrušnikov oziroma predstavnikov.

V desetih dneh po končanem občnem zboru mora biti zapisnik na vpogled, najmanj 30 dni, vsem članom na sedežu zadruga.

Zadrušniku, ki to zahteva, mora upravni odbor izročiti prepis ali izvleček iz zapisnika občnega zbora na stroške zadruga.

## UPRAVNI ODBOR

### 38. člen

#### *Sestava upravnega odbora:*

Upravni odbor šteje 7 (sedem) članov.

Člane upravnega odbora izvoli občni zbor izmed zadrušnikov.

Člani upravnega odbora so izvoljeni za štiri leta.

Mandat člana upravnega odbora preneha s koncem občnega zbora, na katerem je bilo odločeno o letnem obračunu.

Člani upravnega odbora so lahko ponovno izvoljeni.

Sestava upravnega odbora se opravi po dejavnostih na način, da so v upravnem odboru vedno:

- 3 člani, ki se ukvarjajo pretežno s poljedelsko-živinorejsko proizvodnjo in
- 3 člani, ki se ukvarjajo pretežno z vinogradniško proizvodnjo.

Voli se na enem listu s tem, da so kandidati ene dejavnosti napisani na levi, kandidati druge dejavnosti pa na desni strani glasovnice.

Člani volijo določeno število kandidatov iz celotne glasovnice. Izvoljena sta tista, oz. je izvoljen tisti, ki na svoji strani dobi največ glasov.

Volitve v organe upravnega odbora zadruga potekajo vsaki dve leti, na način, da se enkrat voli predsednik in štirje (4) člani upravnega odbora po shemi 2+2, drugič pa dva (2) člana upravnega odbora po shemi 1+1.

- Kandidacijski postopek za upravni in nadzorni odbor se izvede tako, da predlog za člane novega upravnega odbora in nadzornega odbora v času razpisa volitev poda upravni odbor zadruga ali posamezni zadrušnik. Predlogi morajo prispeti na upravo zadruga najmanj tri dni pred volitvami. Predlagani kandidat mora podati izjavo, da kandidaturo sprejema.
- isti postopek velja tudi za predsednika zadruga s tem, da za predsednika zadruga kandidira le zadrušnik, ki pretežno del svojega dohodka pridobi iz kmetijstva in prodaja preko Kmetijske zadruga Metlika.
- V kolikor kandidira za predsednika samo eden kandidat, mora imeti za izvolitev vsaj polovico veljavnih glasov.«

### 39. člen

#### ***Predčasno prenehanje mandata:***

Če članu Upravnega odbora preneha mandat zaradi odstopa, odpoklica, odstavitve ali prenehanja članstva, ga nadomesti tisti kandidat iz glasovnice, ki je za njim dobil največje število glasov. Če takega kandidata ni, se na naslednjem Občnem zboru voli nadomestni član, za čas, ko bi članu, ki ga menja, sicer potekel mandat. Nadomestni član ima mandat za čas, ko bi članu, ki ga menja, tudi sicer potekel mandat.

### 40. člen

#### ***Pristojnosti upravnega odbora:***

Upravni odbor opravlja naslednje zadeve:

- postavlja in odstavlja direktorja,
- na predlog direktorja postavlja in odstavlja delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o sprejemu v članstvo in izključitvi združnikov iz zadruga ter vodi imenik članov,
- skrbi za redno in pravočasno sestavljanje periodičnih poročil in letnega obračuna,
- skrbi za obveščanje združnikov in zaposlenih delavcev,
- sklicuje občni zbor in pripravlja predloge sklepov občnega zbora,
- sprejema spremembe in dopolnitve pravilnika o notranji organiziranosti zadruga,
- voli podpredsednika zadruga.
- na osnovi predloga direktorja obravnava in sprejema planske dokumente,
- obravnava poročilo revizorja,
- odloča o odtujitvi premoženja zadruga,
- odloča o nakupu osnovnih sredstev in investicijah, ki presegajo 40.000 EUR,
- na osnovi predloga uprave odloča o uvedbi novega informacijskega sistema, investicijah v dobro ime in nakupu poslovnih deležev,
- na osnovi izdelanih analiz odloča o odpiranju in zapiranju poslovnih enot,
- odloča o najemu dolgoročnega kredita, dvakrat letno pa mora biti informiran o povečanju ali zmanjšanju kratkoročnih kreditov, zalog, terjatev in obveznosti,
- na osnovi predloga vodstva potrjuje cene grozdja,
- podrobneje določa pravice in obveznosti članov.

Določene zadeve prenese lahko upravni odbor na direktorja ali na posamezne delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Ne more pa prenesti postavitve in odstavitve direktorja, sprejemanja v članstvo, odločanja o pravicah in obveznostih članov in sklepanja o periodičnih in letnega obračuna.

#### **PODPREDSEDNIK ZADRUGE**

Podpredsednik zadruga se izvoli izmed članov Upravnega odbora. Kandidata za podpredsednika lahko predlaga predsednik ali član Upravnega odbora.

Podpredsednik se voli na prvi konstitutivni seji novega Upravnega odbora. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največ glasov.

Podpredsednik se voli javno, razen, če večina članov Upravnega odbora zahteva, da so volitve tajne.

Podpredsednik nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti skladno s pooblastili. Podpredsednik v odsotnosti predsednika vodi seje Upravnega odbora ter zastopa zadrugo, v kolikor je predsednik zadruga pravilno nesposoben oz. ga skladno s 44. členom Zadružnih pravil odstavi

Občni zbor ali Upravni odbor, vendar le do naslednje seje Občnega zbora, ko se mora izvoliti novi predsednik. V tem primeru ima novi predsednik mandat do prvih rednih volitev. To določilo velja tudi za zastopanje na Občnem zboru.

#### **41. člen**

##### ***Odločanje upravnega odbora:***

Upravni odbor zaseda najmanj enkrat na tri mesece.

Član upravnega odbora lahko opravlja svoje dolžnosti samo osebno. V primeru, ko je članu upravnega odbora predčasno in trajno prenehal mandat, stopi na njegovo mesto namestnik za čas, dokler ne izteče doba, za katero je bil izvoljen bivši član upravnega odbora.

Direktor mora prisostvovati sejam upravnega odbora, v kolikor upravni odbor ne sklene drugače. Direktor ne more glasovati.

Upravni odbor lahko odloča, če so bili vabljeni na sejo vsi člani odbora in je na seji navzočih več kot polovica.

Vsak član upravnega odbora ima en glas.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih glasovalnih upravičencev. V primeru enakega števila glasov za in proti predlogu odloči glas predsednika.

#### **42. člen**

##### ***Zapisnik o sejah upravnega odbora:***

O sejah upravnega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje imena navzočih, dnevni red, povzetek razprave in sprejete sklepe z navedbo izidov glasovanja. Zapisnik podpišejo vsi člani upravnega odbora, ki so bili na seji. Član upravnega odbora ali direktor, ki se ne strinja s sprejetim sklepom, lahko zahteva, da se njegovo ločeno mnenje vpiše v zapisnik in o tem obvesti predsednika nadzornega odbora.

#### **43. člen**

### **NADZORNI ODBOR:**

##### ***Smiselna uporaba določb o upravnem odboru:***

Nadzorni odbor šteje tri člane.

Določbe teh pravil o sestavi, izvolitvi, odpoklicu, mandatni dobi in odločanju Upravnega odbora se smiselno uporabljajo tudi za Nadzorni odbor, v kolikor ni drugače določeno.

»V nadzorni odbor sta izvoljena 2 člana zadruga, Svet delavcev pa imenuje 1 delavca. V primeru, da Svet delavcev ni izvoljen, se v Nadzorni odbor izvolijo trije člani zadruga. V kolikor se Svet delavcev ustanovi v času trajanja mandata in je do izteka mandata več kot dve leti, se v Nadzorni

odbor imenuje delavec na mesto člana Nadzornega odbora, ki je na volitvah dobil najmanjše število glasov.

Predsednik nadzornega odbora je lahko le član zadruge.

Za predsednika je imenovan tisti, ki pri volitvah dobi največ glasov.

Delovanje Nadzornega odbora se opredeli v posebnem pravilniku.

Člani Nadzornega odbora so zavezani, da vse podatke, ki jih pridobijo v zadrugi, hranijo kot poslovno skrivnost.

#### **44. člen**

##### ***Pristojnost nadzornega odbora:***

Nadzorni odbor nadzira celotno poslovanje upravnega odbora, direktorja in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in opravlja druge zadeve, ki jih določajo ta pravila.

Upravni odbor mora predložiti nadzornemu odboru letni obračun s predlogom o delitvi presežka oziroma poravnavi izgube v treh mesecih po izteku poslovnega leta.

Nadzorni odbor lahko predlaga občnemu zboru oz. upravnemu odboru odstavitev članov upravnega odbora, direktorja in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, če zaradi hujših kršitev njihovih obveznosti zadrugi preti nevarnost večje škode.

V takem primeru mora nadzorni odbor takoj sklicati občni zbor oz. upravni odbor in mu poročati o ugotovljenih nepravilnostih.

#### **45. člen**

##### ***Direktor zadruge in delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi:***

##### **Pogoji za imenovanje direktorja:**

Zadruga ima direktorja, ki je individualni poslovodni organ.

Direktorja imenuje upravni odbor za dobo 4 let tako, da mandat direktorja izteče s koncem občnega zbora, ki je sklepal o četrtem letnem obračunu, šteto od nastopa funkcije.

Po poteku 4 letnega mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

Za direktorja zadruge je lahko imenovan zadružnik ali druga oseba, ki poleg pogojev, določenih v zakonu, izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- visoko ali višjo izobrazbo agronomske ali ekonomske smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodilnih delovnih mestih,
- da ima organizacijske sposobnosti in smisel za vodenje,
- da je državljan Republike Slovenije.

#### **46. člen**

##### ***Delovno področje:***

Direktor odgovarja za svoje delo upravnemu odboru in občnemu zboru.



## 47. člen

### ***Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi:***

Na predlog direktorja imenuje upravni odbor delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, to so:

1. Vodja finančno računovodskega sektorja, ki mora izpolnjevati poleg z zakonom določene še naslednje pogoje:

- da ima visoko ali višjo izobrazbo ekonomske smeri,
- da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na odgovornih delovnih mestih,
- da je državljan Republike Slovenije

2. Vodja komercialnega sektorja, ki mora izpolnjevati poleg z zakonom določene še naslednje pogoje:

- da ima visoko ali višjo izobrazbo ekonomske smeri,
- tri leta delovnih izkušenj na odgovornih delovnih mestih,
- da je državljan Republike Slovenije.

3. Vodja splošnega sektorja, ki mora izpolnjevati poleg z zakonom določene še naslednje pogoje:

- da ima visoko ali višjo izobrazbo pravne ali ekonomske smeri,
- da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na odgovornih delovnih mestih,
- da je državljan Republike Slovenije.

Delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi se imenuje za dobo 4 (štirih) let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

## 48. člen

### **Druge določbe:**

#### *Nezdružljivost funkcij*

Za člana nadzornega odbora ne more biti izvoljen, če pa je član nadzornega odbora, mora takoj podati odstopno izjavo, oseba, ki je v zakonski zvezi, sorodstvu do vključno drugega dednega reda ali v svaštvu do vštetega drugega kolena s članom upravnega odbora ali z direktorjem.

## 49. člen

### ***Odgovornost članov upravnega odbora ter direktorja:***

Člani upravnega in nadzornega odbora ter direktor morajo svoje dolžnosti opravljati s skrbnostjo vestnega člana upravnega oziroma nadzornega odbora zadruge oziroma vestnega združnega direktorja in odgovarjajo za škodo, ki so jo povzročili zadrugi s kršitvijo teh dolžnosti. Razen če dokažejo, da so v vsem ravnali skladno s svojimi dolžnostmi in jim ni mogoče očitati malomarnosti glede odvrnitve škode.

Pri ugotavljanju odškodninske odgovornosti se upošteva višina škode, vpliv na nastanek škode, stopnja krivde in vse druge okoliščine, pomembne v posameznem primeru.

O vložitvi tožbe zadruga zoper upravni odbor, nadzorni odbor oziroma direktorja ali posamezne člane teh odborov odloča občni zbor.

Zadrugo v tožbi zastopa poseben pooblaščenec, ki ga imenuje občni zbor.

#### **50. člen**

##### ***Nepristranskost odločanja:***

Upravni odbor ne more iz zadruga izključiti člana nadzornega odbora. O izključitvi člana nadzornega odbora odloča občni zbor.

#### **51. člen**

##### ***Pravica do izjave oziroma odškodnine v primeru neutemeljenega odpoklica:***

Član upravnega oziroma nadzornega odbora ali direktor ter delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ne morejo biti odstavljene oziroma odpoklicani, ne da bi jim bila pred tem dana možnost, da se izjavijo o vseh dejstvih in okoliščinah, pomembnih za to odločitev.

S samim odpoklicem oziroma odstitvijo ni razdrta pogodba, ki jo je direktor oziroma delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi sklenil z zadrugo glede opravljanja funkcije.

Član upravnega ali nadzornega odbora, direktor ali delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki je bil s sklepom pristojnega organa v zadrugi odstavljen s funkcije pred iztekom mandata, ima pravico do odškodnine, v kolikor za tak ukrep ni bilo utemeljenih razlogov.

Ugotavljanje utemeljenosti razlogov za uvedbo postopkov po tem členu vodijo državni organi.

## **VII. POSLOVNA TAJNOST**

#### **52. člen**

##### ***Podatki in listine, ki se štejejo za poslovno tajnost:***

Za poslovno tajnost se štejejo listine in podatki:

- ki jih na predlog direktorja, upravnega odbora ali drugih pristojnih organov v skladu s predpisi določi občni zbor,
- ki jih kot zaupne sporoči pristojni organ ali druga organizacija,
- ki vsebujejo ponudbo poslovnim partnerjem ali ponudbo za razpis oziroma javni natečaj, dokler se ne objavijo rezultati natečaja ali javnega razpisa.

Zadružniki in delavci morajo poslovno tajnost varovati tudi po prenehanju članskega oziroma delovnega razmerja.

## VIII. PRENEHANJE ZADRUGE

### 53. člen

#### *Merila za delitev premoženja v lasti zadruge, ki ostane ob prenehanju zadruge:*

Premoženje v lasti zadruge, ki preostane po poplačilu vseh obveznosti zadruge in izločitvi sredstev, ki se po zakonu ne smejo deliti med zadružnike, se v celoti razdeli med zadružnike po naslednjem zaporedju:

- najprej se zadružnikom v celoti oziroma sorazmerno povrne rednost prostovoljnih in nato obveznih deležev,
- ostanek premoženja se razdeli med zadružnike glede na obseg sodelovanja z zadrugo v zadnjih petih letih oziroma v krajšem obdobju, če je od nastanka članstva do prenehanja zadruge preteklo manj kot pet let.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 54. člen

#### *Vplačilo deležev sedanjih članov:*

Roki za vplačilo obveznih deležev sedanjih članov tečejo od dneva, ko so podali pisno izjavo o prevzemu te obveznosti.

### 55. člen

#### *Podaljšanje mandata:*

Dosedanji člani zadružnega sveta, izvoljeni izmed zadružnikov, opravljajo svojo dolžnost kot člani upravnega odbora, dosedanji predsednik zadružnega sveta opravlja funkcijo predsednika upravnega odbora in predsednika zadruge, dosedanji člani nadzornega odbora, ki so člani zadruge, kot člani nadzornega odbora, direktor zadruge pa kot direktor po teh pravilih do občnega zbora, ki se mora sestati v roku 2 mesecev po sprejemu teh pravil.

### 56. člen

#### *Veljavnost pravil:*

Ta pravila začno veljati osmi dan po objavi na oglasni deski na sedežu zadruge.

V skladu s temi pravili morajo biti tudi poslovnik in drugi splošni akti, ki jih sprejema občni zbor ali drug organ zadruge.

V Metliki, dne 12.04.2017

Predsednik zadruge:

Ivan Kurec



*Ivan Kurec*